

Landkreis Oder-Spree



Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.

Die Verwaltung des Landkreises Oder-Spree ist der zweitgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitern erbringen wir Dienstleistungen für die Bürger des Landkreises.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Kataster- und Vermessungsamt – Geschäftsstelle des Gutachterausschusses für Grundstückswerte im Landkreis Oder-Spree und in der kreisfreien Stadt Frankfurt (Oder) folgende Stelle aus:

Mitarbeiter der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses (m/w/d)

Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit und ist gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz für 2 Jahre befristet. Die erste Tätigkeitsstätte ist Beeskow.

Der Landkreis Oder-Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller Bewerber (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ausdrücklich erwünscht sind auch interne Bewerbungen.

Die Stelle umfasst folgende Inhalte:

- Führung der automatisierten Kaufpreissammlung (AKS)
- Bearbeiten von schriftlichen und mündlichen Auskünften zu Anfragen von Bodenrichtwerten, Nutzungsentgelten und Mieten
- Bereitstellung der Kauffalldaten in einem Geoinformationssystem
- Unterstützung der Leitung der Geschäftsstelle

Wir bieten:

- vielfältige Aufgaben
- flexible Arbeitszeit
- Bezahlung nach Tarif (TVÖD)
- regelmäßige Weiterbildungen

Notwendige Voraussetzungen sind:

- abgeschlossene Berufsausbildung auf dem Gebiet des Vermessungswesens oder vergleichbar
- Sichere Anwendung der Wertermittlungsmethoden
- Grundkenntnisse über Geoinformationssysteme
- Grundkenntnisse im Verwaltungs- und Liegenschaftsrecht
- Sicherer Umgang mit PC und einschlägiger Software auf dem Gebiet der Wertermittlung
- Sicheres und höfliches Auftreten
- Führerschein der Klasse B



Landkreis Oder-Spree



Die Vergütung erfolgt entsprechend TVöD, EG 6.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit aussagefähigem beruflichen und persönlichen Werdegang, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **15. Februar 2020** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

**Landkreis Oder-Spree
Stabsstelle Personal und Organisation
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow**

oder als pdf-Dokument per Email an
personalamt@landkreis-oder-spree.de

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Dana Handreck
Stabsstellenleiterin Personal und Organisation

Beeskow, den 1. Februar 2020

